



OPRICHTING STICHTING
Vrouwen voor Vrouwen

50969/gd/ep
versie: 2 december 2003

Heden t w e e december-----
tweeduizend d r i e,-----
verscheen voor mij, Meester EDWARD PIETER HUDDLESTON SLATER, notaris
te Huizen:-----
de heer mr. Guido Fedor Outjer Dam, geboren te Hattem op vier april negentienhon--
derdzevenenzestig (Nederlands Rijbewijs nummer: 3137685221), werkzaam op het --
notariskantoor aan de Naarderstraat 3 te 1271 CE Huizen, -----
ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:-----

1. mevrouw **CORNELIA MARIA THEODORA VERDEGAAL**, geboren te ---
Sassenheim op vierentwintig mei negentienhonderd negenenveertig (Nationaal
paspoort nummer: ND0081966), wonende Bulkstraat 12 te 4196 AW Tricht, ---
gemeente Geldermalsen, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner; -----
2. mevrouw **TINEKE VAN DER LAARSE**, geboren te Alphen aan den Rijn op
vijftien maart negentienhonderd eenenvijftig (Nationaal paspoort nummer: ----
N86127906), wonende Nieuwe Sluisplein 20 te 3218 VP Heenvliet, gemeente -
Bernisse, gehuwd zonder huwelijksvoorwaarden in eerste echt met de heer ----
L.W. Goedbloed; -----
3. de heer **PETRUS JOSEPH FRANCISCUS DE KOK**, geboren te Goirle op --
negentien maart negentienhonderd eenenvijftig (Nationaal paspoort nummer: --
M19331368), wonende Stationsweg 44 te 3233 CT Oostvoorne, gemeente ----
Westvoorne, gehuwd zonder huwelijksvoorwaarden in eerste echt met mevrouw
P.H.M. van Oorschot.-----

Volmacht-----
Van voormelde volmachten blijkt uit drie onderhandse akten, die aan deze akte wor --
den gehecht. -----

De comparant verklaarde namens zijn volmachtgevers bij deze op te richten de stich -
ting Vrouwen voor Vrouwen en voor deze stichting bij deze de volgende statuten vast
te stellen:-----

STATUTEN-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam **Stichting Vrouwen voor Vrouwen** (Women for -
Women Foundation). -----
2. De stichting is gevestigd te Tricht (gemeente Geldermalsen) -----
Doel en Middelen-----

Artikel 2.-----

1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van de gezondheid van vrouwen
(reproductive wellbeing) in onderontwikkelde landen in de breedste zin des ----
woords.-----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
 - a. het houden van klinieken, waarbij vrouwen gescreend en zonodig behan--
deld worden. De daarbij verkregen gegevens worden verwerkt ten behoe -
ve van gezondheidsbeleid;-----



- b. het geven van educatie ten behoeve van locale gezondheidswerkers en het geven van voorlichting aan genoemde groep vrouwen; -----
- c. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daar toe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.-----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. subsidies en donaties;-----
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- c. hetgeen de stichting op enigerlei andere wijze verkrijgt.-----

----- Bestuur -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste 3 leden en wordt voor de --- eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden van het bestuur wordt - met inachtneming van het vorenstaande - door een éénstemmig besluit van het be --- stuur vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penning -- meester. -----
3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin - een bevoegd bestuur, doch zullen de overblijvende bestuursleden (lid), zo spoe --- dig mogelijk in de vacature(s) voorzien, door benoeming van (een) nieuw(e) --- bestuursleden (lid).-----
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Zij ---- kunnen onbeperkt aansluitend worden herbenoemd voor een zelfde periode. Het rooster van aftreden wordt opgemaakt door het bestuur. Bij tussentijds aftreden of eindigen van het lidmaatschap van het bestuur, komt een nieuw benoemd be --- stuur lid voor wat de zittingsperiode betreft in de plaats van het afgetreden lid. -

----- Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 5. -----

De functie van bestuurder eindigt door:-----

- a. overlijden;-----
- b. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. schriftelijke opzegging door de bestuurder;-----
- d. aftreden overeenkomstig artikel 4 lid 5; -----
- e. ontslag door de Rechtbank, ingevolge artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk --- Wetboek;-----
- f. door een besluit tot royerung, indien dit genomen wordt met een meerderheid -- van twee/derde van het aantal fungerende bestuursleden.-----

----- Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6. -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, ver--- vreemden, of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeen --- komsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, -- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----



Voormelde handelingen zijn onderworpen aan de volgende voorwaarde, welke tevens een beperking inhoudt ten aanzien van de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
Deze voorwaarde is dat voormelde besluiten uitsluitend kunnen worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat er vacatures zijn. -----

----- Vertegenwoordiging -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kunnen twee ---
gezamenlijk handelende bestuursleden de stichting vertegenwoordigen. -----
Het bestuur kan volmacht verlenen aan één van de bestuurders om de stichting
binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. -----
Voormelde vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt mede beperkt door het be -
paalde in artikel 6 van deze statuten. -----
 2. Bij ontstentenis van de voorzitter en/of de secretaris kan het bestuur voor de ---
voorzitter respectievelijk de secretaris een plaatsvervanger aanwijzen, welke ---
plaatsvervanger (s) alsdan met dezelfde bevoegdheden is (zijn) bekleed als de --
gene(n) die vervangen wordt (worden). -----
- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 8. -----

1. Ieder kalenderkwartaal wordt minstens éénmaal vergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, indien de voorzitter
dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk
en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het
verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft
in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na --
het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - -
door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de ---
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproe-
pingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
de te behandelen onderwerpen. -----
5. In een bestuursvergadering waar alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig -
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende
onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het op
roepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits het besluit tot -
het in behandeling nemen met algemene stemmen is genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens --
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ---
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----
aangezocht. De notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daar--
van door de voorzitter en de secretaris getekend. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of verte ---



genwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebe-
 stuurslid laten vertegenwoordigen, met overlegging van een schriftelijke ter be-
 oordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een be-
 stuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde op-
 treden.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene
 stemmen en mits alle bestuursleden schriftelijk, al dan niet per enig communi-
 catiemiddel, hun mening hebben geuit. Van een aldus genomen besluit wordt
 onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas
 opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt
 gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Bij het staken
 van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
11. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
 bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitge-
 brachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een
 schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor de
 stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten
 briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
 voorzitter.

Boekjaar, Jaarstukken en Begroting

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
 Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en
 lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel
 vergezeld van een rapport van een registeraccountant en/of een accoun-
 tant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan
 het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken worden door het bestuur vast
 gesteld.
 Het bestuur is verplicht voormelde stukken zeven jaar te bewaren.
3. Jaarlijks voor één oktober wordt door de penningmeester een begroting voor het
 komende boekjaar opgesteld en aan het bestuur aangeboden. De begroting
 wordt door het bestuur vastgesteld.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die
 onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of
 op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement is het bepaalde in
 het volgende artikel leden 1, 2 en 3 van toepassing, met dien verstande dat niet



een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen is vereist, doch slechts een gewone meerderheid van stemmen. -----

----- Statutenwijziging -----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciale daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd. ----
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig zijn.-----
3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is. ---
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.-----

----- Ontbinding en Vereffening -----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Voor het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het vorige artikel leden 1, 2 en 3 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij in het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangewezen.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in het vorige artikel lid 5.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.-----

----- Slotbepaling -----

Artikel 13.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----

Ten slotte verklaarde de comparant dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----

1. mevrouw C.M.T. Verdegaal voornoemd als voorzitter en penningmeester; -----



2. mevrouw T. Goedbloed-van Laarse voornoemd als secretaris; -----
 3. de heer P.J.F. de Kok voornoemd als bestuurslid medische zaken. -----
 Het adres van de stichting is Bulkstraat 12 te 4196 AW Tricht. -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

- drie volmachten. -----

LEGITIMATIE -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de ---
 hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

-----WAARVAN AKTE,-----

is verleden te Huizen op de datum aan het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparant, ---
 heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben -
 kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan ----
 geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant, die bekend is aan
 mij, notaris, ondertekend, waarna deze akte door mij, notaris, is ondertekend. -----
 (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

